



Bartlett ISD

PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA

EN RESPUESTA A COVID-19

2021-2022

(Actualizado el 8/4/2021)

INTRODUCCIÓN	4
MEMORÁNDUM Y PLAN DE COMUNICACIÓN DE ESSER III	4
PRINCIPIOS RECTORES	4
SECCIÓN 1: SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES, DEL PERSONAL Y DE LOS VISITANTES	7
SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS Y ESTUDIANTES	7
VISITANTES EN EL CAMPUS	7
RESTRICCIONES DE VIAJE	7
SELECCIÓN DE ESTUDIANTES Y PROTOCOLOS	8
SELECCIÓN DE EMPLEADOS Y PROTOCOLOS	9
PROTOCOLO DE SALUD DEL EMPLEADO	9
ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN A COVID-19	10
DISTANCIAMIENTO SOCIAL	10
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE)	10
ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL/AULA	11
ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO	11
LIMPIEZA DE INSTALACIONES	12
PROTOCOLO DE MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCIÓN	13
PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA	13
SEÑALIZACIÓN	13
ENTREGA DE ALIMENTOS	13
INVENTARIO PREVENTIVO DE MATERIALES	13
CONDUCTORES DE AUTOBÚS/PROTOCOLOS DE AUTOBÚS	14
COVID-19 FORMULARIO DE CASO	14
AL COMIENZO DE CADA JORNADA ESCOLAR	14
USO DE LOS BAÑOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR	15
VESTUARIOS	15
CAFETERÍA Y PERIODOS DE COMIDA	15
DISPOSICIONES DE LAS AULAS	15

FORMACIÓN DEL PERSONAL	15
MÉTODOS DE COMUNICACIÓN	15
Sección 2: INSTRUCCIÓN EN EL CAMPUS Y EN EL HOGAR	16
Calificación y asistencia para todos los modelos de enseñanza	16
Participación de los estudiantes en UIL, actividades extracurriculares, atletismo y CTE (Educación Técnica y Profesional).	16
EXPECTATIVAS DE INSTRUCCIÓN EN EL CAMPUS	16
Resumen de las expectativas de instrucción en el campus	17
APRENDIZAJE EN CASA EXPECTATIVAS DE INSTRUCCIÓN	17
Resumen de las expectativas de aprendizaje en casa	18

INTRODUCCIÓN

El Distrito Escolar Independiente de Bartlett (BISD) creó este plan para ayudar a navegar el restablecimiento de nuestra escuela para que los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros y para reducir el impacto de las condiciones de COVID-19 al regresar al distrito. Las directrices a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Organización Mundial de la Salud (OMS). Este plan se actualizará periódicamente en función de la información proporcionada por los CDC, la OMS y los organismos federales, estatales y locales pertinentes.

MEMORÁNDUM Y PLAN DE COMUNICACIÓN DE ESSER III

Plan de comunicación de las partes interesadas de Bartlett ISD ESSER III

Propósito: De acuerdo con los requisitos del Plan de Usos de Fondos del ESSER III, el distrito debe realizar **consultas significativas** con las partes interesadas y dar al público la oportunidad de dar su opinión en el desarrollo de sus planes (**Plan de Usos de Fondos y Plan de Retorno a la Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios**).

Se publicará un resumen de la financiación de ESSER III en la página web de anuncios obligatorios del Distrito. Se proporcionará un enlace para las preguntas de las partes interesadas. Todas las oportunidades de participación de las partes interesadas se publicarán en la página web de anuncios obligatorios.

A continuación se enumeran las partes interesadas necesarias y el tipo de compromiso para cada tipo de parte interesada:

Partes interesadas	Tipo de compromiso	Fecha(s) de los Compromiso	comentarios
--------------------	--------------------	----------------------------	-------------

Plan de regreso a la escuela de Bartlett ISD

Estudiantes	Encuesta (global) Pequeños grupos con los administradores o el proveedor de SEL	Junio/julio 2021 por determinar	
Familias (padres)	Mensajero de la escuela Participación en reuniones in situ Encuesta	Jun/Jul 2021 TBD Jun/Jul 2021	
Administradores de escuelas y distritos	Reunión(s) de liderazgo (en persona, por correo electrónico, etc.)	Mar 2021 Abril 2021 Jun/Jul 2021 Abril/Mayo 2021 Mayo de 2021 Junio 2021 Junio 2021 Julio 2021	Financiación potencial Documentos de planificación Asignaciones ESSER II/II Planificación de la solicitud de subvención Formación TEA Proyecto de plan de comunicación Encuestas desarrolladas Revisar los resultados de la encuesta
Profesores	Encuesta (global)	Jun/Jul 2021	
Directores de escuela	Véase la sección "Administradores".	En curso	

Bartlett ISD

Plan de comunicación de las partes interesadas de ESSER III

Otros educadores	Encuesta (global)	Jun/Jul 2021	
Personal escolar (personal de apoyo/auxiliar)	Encuesta	Jun/Jul 2021	

Plan de regreso a la escuela de Bartlett ISD

Consejo Escolar	Resumen de ESSER III Presentación del plan de financiación y Seguridad escolar/continuidad de los servicios Plan Participación en foros públicos	Mayo de 2021 Agosto 2021 TBD	Resumen Revisar los planes
Partes interesadas que representan los intereses de:	Tipo de compromiso	Fecha(s) de Compromiso	Comentarios
Niños con discapacidades	Encuesta	Jun/Jul 2021	
Estudiantes de inglés	Encuesta	Jun/Jul 2021	
Niños sin hogar	Encuesta	Jun/Jul 2021	
Niños en régimen de acogida	Encuesta	Jun/Jul 2021	
Alumnos migrantes	N/A		
Niños encarcelados	N/A		
Otros estudiantes desatendidos: Estudiante 100% a distancia durante SY 2020- 2021	Encuesta	Jun/Jul 2021	
Partes interesadas que representan los intereses de:	Tipo de compromiso	Fecha(s) de Compromiso	Comentarios
Folleto ESSER III	Comunicación con las partes interesadas Publicación	Jun/Jul 2021	Publicado en el sitio web de BISD

Las aportaciones de las partes interesadas reunidas señalaron que era necesario abordar la seguridad, las lagunas de aprendizaje y las oportunidades de aprendizaje virtual.

1. Equipo de protección personal: Mascarillas, guantes, desinfectante de manos, toallitas Clorox.
2. Mejora de las instalaciones: Estaciones de rellenado de botellas de agua y retrofit para la mayoría de las fuentes de agua en el distrito. Aire limpio: unidades de HVAC que filtran el aire en las zonas con mayor número de estudiantes.
3. Tecnología educativa: Nuevos Chromebooks para facilitar el aprendizaje online/virtual si es necesario.

4. Material didáctico de alta calidad y cierre de la brecha de aprendizaje: tutoría, programas y servicios de intervención, recuperación de créditos, oportunidades de aprendizaje en línea
5. Aprendizaje socio-emocional: Servicios, Programas, Intervención para el personal y los estudiantes.
6. Retención y contratación de personal altamente cualificado: Estipendio de retención, servicios de apoyo socio-emocional, oportunidades de desarrollo profesional.

PRINCIPIOS RECTORES

Para garantizar el bienestar continuo de nuestros empleados, se han establecido los siguientes principios rectores:

1. Medidas de seguridad para empleados y estudiantes
2. Directrices sanitarias

SECCIÓN 1: SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES, EL PERSONAL Y LOS VISITANTES

SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

VISITANTES EN EL CAMPUS

BISD puede aumentar las restricciones de visitas a nuestros campus durante el año escolar regular. Se anima a los padres a concertar citas antes de llegar al campus. También se anima a los padres a programar citas para reunirse con los maestros y administradores. Cuando sea posible, las reuniones y conferencias pueden llevarse a cabo de forma virtual. Se anima a los padres a llamar a la oficina cuando necesiten firmar la salida de los estudiantes del campus. Un miembro del personal de BISD acompañará al estudiante hasta los padres cuando lleguen al campus. Los visitantes estarán sujetos a exámenes de salud antes de que se les permita el acceso a cualquier instalación de BISD. Si usted tiene preguntas o preocupaciones, por favor póngase en contacto con el Sr. Clevenger, el Sr. Crawley o la Sra. Peace.

RESTRICCIONES DE VIAJE

BISD seguirá las recomendaciones de la Agencia de Educación de Texas y de la Liga Interescolar Universitaria para todos los viajes de los estudiantes y del personal. Los viajes a competencias, actuaciones, eventos escolares, conferencias y talleres pueden ser suspendidos o pospuestos con poco o ningún aviso.

SELECCIÓN DE ESTUDIANTES Y PROTOCOLOS

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición a nuestros estudiantes, los padres están obligados a examinar a cada estudiante cada día de escuela para detectar COVID-19 o síntomas de COVID-19.

- Tos repetida
- Pérdida del gusto o del olfato
- Temperatura medida mayor o igual a 101 grados Fahrenheit

Los padres deben asegurarse de no enviar a su hijo a la escuela si el niño tiene síntomas de COVID-19 (como se indica en este documento) o si se confirma la presencia de COVID-19 en el laboratorio. En su lugar, los padres deben optar por recibir instrucción a distancia (en casa) hasta que se cumplan las condiciones para el reingreso (enumeradas a continuación). Los padres también pueden optar por que su(s) alumno(s) reciba(n) instrucción a distancia si su hijo(a) ha tenido contacto cercano con una persona confirmada por laboratorio con COVID-19 hasta que haya pasado el período de incubación de 14 días. Los sistemas escolares pueden considerar la posibilidad de examinar a los estudiantes para detectar el COVID-19. El cribado se realiza mediante preguntas por teléfono u otros métodos electrónicos y/o en persona. Las preguntas de cribado también deben hacerse a los padres del alumno si éstos van a dejar o recoger a su hijo dentro de la escuela. No se recomienda la comprobación periódica de la temperatura en la frente de los alumnos asintomáticos en la escuela, pero esta práctica tampoco está prohibida por esta guía.

Si un estudiante ha sido diagnosticado con COVID-19, puede volver a la escuela cuando se cumplan los 3 criterios siguientes:

1. Han pasado al menos 3 días (72 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); **y**
2. Ha mejorado los síntomas respiratorios (tos, falta de aire, etc.); **y**
3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de los primeros síntomas.

Acciones requeridas si los individuos con casos confirmados por el laboratorio han estado en una escuela

1. Si se confirma que un individuo que ha estado en una escuela tiene COVID-19 en el laboratorio, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables. Esto incluye el cumplimiento de los requisitos de confidencialidad de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).
2. En consonancia con los requisitos de notificación escolar para otras enfermedades transmisibles, y de acuerdo con los requisitos legales de confidencialidad, las escuelas deben notificar a todos los profesores, al personal y a las familias de todos

los estudiantes de una escuela si se identifica un caso de COVID-19 confirmado por el laboratorio entre los estudiantes, los profesores o el personal que participan en cualquier actividad en el campus.

3. Los estudiantes/personal que se determine que son un contacto cercano tienen la opción de regresar a la escuela siempre y cuando no haya síntomas de EI: Pérdida de gusto/olor, temperatura medida de 101 grados o mayor, o tos repetida.

Puede obtener más información en la siguiente dirección:

<https://tea.texas.gov/sites/default/files/covid/covid19-SY-20-21-Public-Health-Guidance.pdf>

SELECCIÓN DE EMPLEADOS Y PROTOCOLOS

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición de nuestros empleados, pediremos a los empleados que completen un autoexamen antes de llegar al campus cada día, que incluye una lectura de la temperatura y la respuesta a una serie de preguntas relacionadas con los síntomas de COVID-19, entre ellas:

- Tos repetida
- Pérdida del gusto o del olfato
- Temperatura medida mayor o igual a 101 grados Fahrenheit

Toda la información sobre el examen será confidencial para Recursos Humanos y la enfermera del distrito.

PROTOCOLO DE SALUD DEL EMPLEADO

- Si un empleado se pone enfermo en el trabajo o si otra persona presenta síntomas de COVID-19 en el trabajo, se le puede pedir que abandone el trabajo y vaya a casa o al centro de salud más cercano.
- Los empleados que se reincorporan al trabajo tras una baja médica aprobada deben ponerse en contacto con el superintendente RRHH. Es posible que se le pida que presente una nota de un proveedor de atención médica antes de volver al trabajo.

Si te han diagnosticado COVID-19, puedes volver al trabajo cuando se cumplan los 3 criterios siguientes:

1. Han pasado al menos 3 días (72 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); **y**
2. Ha mejorado los síntomas respiratorios (tos, falta de aire, etc.); **y**
3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de los primeros síntomas

ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La primera preocupación de BISD es la salud y la seguridad del estudiante o del personal y de los que le rodean.

Por favor, haga lo siguiente:

Si alguien ha estado expuesto a Covid-19, puede volver a la escuela siempre que no presente los siguientes síntomas

1. Tos repetida
 2. Pérdida del gusto o del olfato
- Temperatura medida mayor o igual a 101 grados Fahrenheit

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

El distanciamiento social es una forma efectiva de prevenir una posible infección. Los empleados de Bartlett ISD, los estudiantes, los padres y los visitantes deben practicar el permanecer aproximadamente a 6 pies de distancia de los demás y eliminar el contacto con otros.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE)

Para minimizar la exposición a COVID-19, puede ser necesario el uso de EPP para prevenir ciertas exposiciones. El EPP puede incluir:

Mascarillas: Las mascarillas son una parte importante de la protección de los empleados, así como la higiene personal, el distanciamiento social y la limpieza frecuente. Se recomienda encarecidamente para cualquier estudiante que no haya sido vacunado según las directrices de los CDC.

Guantes: Tocarse la cara con las manos contaminadas, con o sin guantes, supone un riesgo importante de infección. El uso de guantes no disminuye la necesidad de lavarse las manos. Por favor, recuerde lavarse las manos correctamente, ya que es la defensa número uno contra cualquier virus. Además, el hecho de quitarse los guantes correctamente reduce el riesgo de exponerse a la contaminación.

Tenga en cuenta que el distanciamiento social debe seguir practicándose incluso con el uso de guantes y máscaras.

Además de utilizar el EPI, recuerde:

- Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Utilice un desinfectante de manos con al menos un 60% de alcohol si no dispone de agua y jabón.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo de papel al toser o estornudar o utilice la parte interior del codo.

ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL/AULA

El personal de Bartlett ISD utilizará la señalización provista para indicar el salón para higienizar y desinfectar. Se pide a todos los maestros y estudiantes que no visiten otro salón fuera de su equipo, nivel de grado o clase programada. Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del profesor, teléfono, etc.) a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan con frecuencia.

ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo varias veces a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan con frecuencia. El Distrito Escolar Independiente de Bartlett tiene desinfectantes para las manos en todo el lugar de trabajo y en las áreas comunes. Los suministros de limpieza y los aerosoles están disponibles para limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan con frecuencia, como los teléfonos y los teclados. El equipo de conserjería de Bartlett SD limpiará todos los espacios de trabajo en su horario de limpieza designado.

Tenga en cuenta que para la limpieza de los espacios de trabajo individuales se debe utilizar un equipo adecuado, como un desinfectante aceptable y un EPI.

Habrá un acceso limitado a determinados espacios de trabajo para reducir la exposición a los riesgos y garantizar la seguridad de los empleados. El uso de los espacios de trabajo es el siguiente:

Capacidad - El Distrito Escolar Independiente de Bartlett supervisará el número de empleados en las oficinas mientras el riesgo de infección existe y comienza a disminuir.

Salas de descanso o sala de profesores/sala multiusos - Los aparatos compartidos, como las máquinas de café, los frigoríficos y los microondas, deben limpiarse al final de la jornada.

LIMPIEZA DE INSTALACIONES

La seguridad de los empleados y estudiantes de BISD es nuestra primera prioridad. Tras la reapertura, nuestras escuelas han sido completamente limpiadas y desinfectadas. BISD continuará adhiriéndose a todas las precauciones de seguridad necesarias. Además de la limpieza profunda de la oficina y la escuela antes de que los empleados y los estudiantes regresen, los pasos de limpieza descritos a continuación se tomarán para desinfectar las superficies del lugar de trabajo, sillas, mesas, etc. para proteger a los empleados y reducir el riesgo de propagación de la infección. Exigiremos a los empleados que mantengan esta norma de seguridad limpiando y desinfectando continuamente según la frecuencia indicada a continuación.

MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCIÓN

Categoría	Área	Frecuencia
Espacios de trabajo	Aulas, oficinas	Al final de cada uso/día
Electrodomésticos	Frigoríficos, microondas, cafeteras	Al final del día
Equipos electrónicos	Copiadoras, monitores de ordenador compartidos, televisores, teléfonos, teclados	Al final de cada uso/día y/o entre usos
Objetos de uso general	Tiradores, interruptores de la luz, lavabos, baños	Al menos 2-4 veces al día
Autobuses	Asientos del autobús, asideros/barandillas, cinturones, mandos de las ventanillas	Al final de cada uso/día
Zonas comunes	Cafetería, Biblioteca, Salas de conferencias, Gimnasios, Zonas comunes	Al final de cada uso/día; entre grupos

El objetivo es establecer una línea de base sanitaria antes de la apertura del sitio. El lugar debe estar desinfectado al 100% antes de que nadie vuelva a trabajar.

PROTOCOLO DE MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCIÓN

Las medidas generales de limpieza y desinfección deben seguirse regularmente.

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA

La limpieza profunda se activa cuando un empleado o estudiante activo es identificado como positivo para COVID 19 sobre la base de las pruebas.

SEÑALIZACIÓN

La señalización puede colocarse en todas las oficinas y en la escuela.



ENTREGA DE ALIMENTOS

Se permitirá, pero puede ser suspendido en cualquier momento del año escolar.

INVENTARIO PREVENTIVO DE MATERIALES

1. Confirmar que el distrito escolar tiene un suministro adecuado de jabón, desinfectante, desinfectante de manos, toallas de papel y pañuelos de papel
2. Confirmar un suministro de guantes y otros equipos de protección
3. Termómetros sin contacto in situ para el control de empleados y estudiantes

CONDUCTORES DE AUTOBÚS/PROTOCOLOS DE AUTOBÚS

Los conductores de autobuses o el personal de custodia deben desinfectar los autobuses como mínimo inmediatamente antes de iniciar una ruta para recoger a los alumnos o inmediatamente después de las rutas de la mañana y la tarde.

FORMULARIO DEL CASO COVID-19

Si un empleado o estudiante se enferma en el campus/distrito, se presentará inmediatamente en **la sala de aislamiento de la enfermera** del distrito y se completará el formulario del caso.

Una vez que el empleado o estudiante llegue a la sala de aislamiento, proporciónese inmediatamente una mascarilla y guantes. Explique que esto es para ayudar a proteger a otros empleados y estudiantes y evitar la propagación del posible virus.

- La enfermera debe rellenar el **Formulario de Caso Sospechoso de COVID-19** y llamar a la autoridad sanitaria local y pedir consejo sobre el transporte y la localización.
- La enfermera y otras personas que atiendan a la persona sospechosa de estar infectada, también deben usar una máscara y guantes de protección mientras trabajan con la persona sospechosa de estar infectada.
- La enfermera indicará al empleado enfermo que abandone el trabajo o que llame a los padres del alumno para que le recojan y se vaya a casa en el plazo de una hora desde que se lo notifique la enfermera o un administrador.
- La enfermera y el supervisor del campus/distrito deben identificar a las personas que puedan haber estado en contacto con la persona presuntamente infectada. *A menos que lo exija la autoridad sanitaria local, no debe facilitarse el nombre del empleado.*
- Avisar a los empleados de que pueden haber estado en contacto con un empleado sospechoso y de que deben realizar una autoevaluación todas las mañanas y, en función de los resultados, ponerse en contacto con el departamento de RRHH.
- El área de aislamiento y el área de trabajo o aula del empleado o estudiante sospechoso deben limpiarse y desinfectarse a fondo, además de todas las demás superficies comunes que haya tocado recientemente el empleado o estudiante.

AL COMIENZO DE CADA JORNADA ESCOLAR

- Los conductores de los autobuses pueden hacer comprobaciones de temperatura cuando los alumnos entran en el autobús.
- Los profesores pueden hacer comprobaciones de temperatura cuando los alumnos llegan al aula en la primera hora.

USO DE LOS BAÑOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

El distrito escolar puede establecer en cualquier momento una capacidad máxima para la instalación que permita el distanciamiento social y colocar el cartel de capacidad máxima en la puerta.

VESTUARIOS

Mientras estén en los vestuarios, los estudiantes deben permanecer de 3 a 6 pies de distancia de los demás como práctica normal. Eliminar el contacto con los demás, como los apretones de manos. Evitar tocar las superficies tocadas por otros en la medida de lo posible. Evitar a cualquier persona que tosa, estornude o parezca estar enferma.

CAFETERÍA Y PERIODOS DE COMIDA

- Los horarios de las comidas pueden ampliarse para promover la máxima seguridad
- Los estudiantes pueden recibir comidas para llevar para reducir el tiempo en las colas
- Los alumnos mantendrán las pautas de distancia social mientras estén en la cafetería
- Habrá desinfectante de manos mientras los estudiantes esperan a ser atendidos
- Se puede pedir a los estudiantes que utilicen bandejas desechables
- Los alumnos recibirán formación sobre las técnicas adecuadas de lavado de manos

DISPOSICIONES DE LAS AULAS

- Distanciamiento social al máximo
- Se animará a los estudiantes a lavarse las manos entre clases
- Se puede exigir a los profesores/personal que desinfecten el pupitre del alumno después de cada uso

FORMACIÓN DEL PERSONAL

Es muy importante que todos los empleados entiendan los requisitos de seguridad, los protocolos y las expectativas para garantizar la seguridad de todos y de sus comunidades y evitar la propagación del virus.

La formación del personal se estructurará para difundir eficazmente la información a todos los públicos adecuados. La formación del personal abarcará los contenidos que figuran en este documento.

MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

Para estar al tanto de la información más actualizada:

1. Los profesores, los alumnos y los padres deben revisar su correo electrónico con frecuencia
2. Visite el sitio web de BISD
3. Siga las plataformas de medios sociales de BISD
4. Dojo/Bloomz PK-2; Google Classroom Grados 3-12
5. Proporcione números de teléfono y direcciones de correo electrónico precisos al distrito escolar y actualícelos cuando sea necesario.

Sección 2: INSTRUCCIÓN EN EL CAMPUS Y EN EL HOGAR

BISD proporcionará instrucción cara a cara para todos los estudiantes. BISD proporcionará instrucción virtual SOLO para los estudiantes que tienen un caso positivo de COVID-19 confirmado por el laboratorio. En este caso, BISD necesitará una copia de la documentación confirmada por el laboratorio de su proveedor médico. La instrucción virtual puede ser a la discreción de los maestros IE: Google Classroom, Edgenuity, Class Dojo, libros de texto del aula, hojas de trabajo, etc.

Calificación y asistencia para todos los modelos de enseñanza

Los estudiantes que asisten a la escuela en el campus o que reciben instrucción en casa están sujetos a todas las políticas de calificación y asistencia aprobadas. Todas las directrices del manual del estudiante y las políticas de calificación se aplicarán en todo momento y deben ser respetadas. Los estudiantes que no progresan académicamente (durante 10 días de cuarentena), no completan los paquetes académicos u optan por no participar durante el año escolar pueden no cumplir con las directrices para la promoción al siguiente grado o cumplir con los requisitos de graduación. La promoción al siguiente grado requiere que los estudiantes completen los requisitos señalados en la Política de la Junta EIE(LOCAL).

Participación de los estudiantes en la UIL, actividades extracurriculares, atletismo y Educación Técnica y Profesional CTE.

Sólo podrán participar los estudiantes que sean elegibles para participar y que NO sean positivos en el COVID-19. El entrenador principal/patrocinador o el director del campus tienen la decisión final sobre la participación de cualquier estudiante.

EXPECTATIVAS DE INSTRUCCIÓN EN EL CAMPUS

Para obtener información adicional sobre las expectativas de instrucción en el campus, consulte el plan de aprendizaje asíncrono completo que se encuentra en el sitio web del distrito.

Resumen de las expectativas de instrucción en el campus

- Jornada escolar completa, de lunes a viernes
- Los casos positivos de COVID-19 se aislarán a tratamientos localizados y de contacto directo, y no darán lugar a cierres en toda la escuela o en todo el distrito.
- Los estudiantes podrían pasar a una opción a distancia, en casa, debido a un caso positivo de COVID-19, hasta que estén libres de síntomas durante 72 horas y sean autorizados por un médico.
- De acuerdo con las orientaciones estatales y locales actuales, se recomienda encarecidamente que los alumnos y el personal que NO estén vacunados se cubran la cara.
- Los profesores pueden exigir a los alumnos de cualquier edad que lleven el rostro cubierto mientras están en sus aulas. En estos casos, se espera que el alumno lleve el tapabocas proporcionado por el distrito o que traiga uno propio.
- A los visitantes y voluntarios se les puede pedir que lleven la cara cubierta y que respeten la distancia social de 1,80 metros.
- Pueden llevarse a cabo procedimientos de control diarios, como controles de temperatura sin contacto.
- Es necesario recoger al niño en la hora siguiente a la notificación de la enfermera de la escuela sobre su enfermedad.
- Los servicios de autobús son normales, pero las ventanas están bajadas, si la temperatura y el tiempo lo permiten, y se toman medidas de distanciamiento social.
- Alteración de especiales/electivas/extracurriculares en base a las condiciones permitidas y a la orientación de UIL.
- Lavado y desinfección frecuente de las manos (los puestos están situados en todo el edificio y en las aulas).
- Se recomienda que los estudiantes traigan su propia botella de agua.
- Uso de los baños limitado y regulado
- Los servicios del programa especial se ofrecen con normalidad
- Posible reducción de los movimientos/transiciones de los estudiantes en los edificios
- Reparto limitado de material escolar
- Más asientos y puestos de trabajo asignados
- Distanciamiento social en las aulas, en la medida de lo posible
- Actividades limitadas que requieren grandes reuniones

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE EN CASA

A medida que BISD reciba orientación y requisitos adicionales del estado de Texas, TEA y UIL, se podrá agregar información adicional a este plan. Es importante monitorear constantemente su correo electrónico, Facebook, y el sitio web de BISD para más actualizaciones. Una vez más, SOLO los estudiantes que están en cuarentena debido a un caso positivo de COVID-19 serán estudiantes a distancia.

Resumen de las expectativas de aprendizaje en casa

- Jornada escolar completa, de lunes a viernes
- **Se requiere conexión completa a Internet**
- La asistencia se tomará diariamente para cumplir con los requisitos locales y estatales.
- Registro obligatorio y progreso realizado cada día para todas las clases.
 - El hecho de no iniciar la sesión/mostrar el progreso cada día puede dar lugar a una acción disciplinaria, al tribunal de absentismo escolar, y/o puede dar lugar a la pérdida de la opción de aprendizaje a distancia.
- Toda la enseñanza se impartirá o facilitará en línea, y/o en combinación con libros de trabajo y/o paquetes.
- La instrucción será asignada por cada profesor en cada período de clase de forma normal y seguirá el plan de estudios del distrito.
- El profesor de BISD comunicará las expectativas de aprendizaje diarias/semanales en el sistema de gestión de aprendizaje del distrito (Class Dojo/Bloomz/Google Classroom/ Edgenuity).
- El progreso diario puede realizarse a través de los planes de aprendizaje de los alumnos, definidos por el profesor en el sistema de gestión del aprendizaje.
- Se espera que los estudiantes participen en las evaluaciones del distrito/estado para documentar el aprendizaje y el crecimiento de los estudiantes como lo requiere el Estado.
- Es posible que los estudiantes tengan que hacer la prueba en el campus.
- El profesor pondrá a disposición de los alumnos una instrucción e interacción programadas.
- Los estudiantes entregarán las tareas diarias al profesor a través del Sistema de Gestión del Aprendizaje (Bloomz, Class Dojo, Google Classroom, Edgenuity).
- Los profesores proporcionarán información a los estudiantes y utilizarán las directrices de calificación del distrito en todas las tareas.
- Alteración de las actividades especiales, extracurriculares y optativas
- Sólo se proporcionará un dispositivo para estudiantes a través de una disposición de circunstancias atenuantes.
- Apoyo socio-emocional proporcionado
- Servicios de programas especiales disponibles
- Algunas asignaturas optativas tendrán requisitos en el campus, como CTE y Atletismo.
- Las actividades extracurriculares PUEDEN tener requisitos en el campus.